

<招待状セット申込書>

★必要事項をご入力後、下記アドレスまで申込書をお送り下さい。当店で確認後、内容確認メールをお送りいたします。

★送信後5日経過しても確認メールが届かない場合は、正常に送受信できていない可能性があります。

その場合はお手数ですが、024-935-0885までご連絡くださいますようお願いいたします。

★初回レイアウトご確認後に修正依頼のお客様は、必ず修正個所を赤でご記入下さい。

ご連絡はこちらまで

avant-bridal@leprojet.co.jp

※アドレスをクリックするとメールソフトが起動します。
Webメール等をご利用の方はアドレスをコピーペーストしてお使い下さい。
※送信の際は件名にお客様のお名前をご入力下さい。 例：【アヴァンブライダル】席次表・席札申込書_山本花子

申込者(漢字)	
申込者(カナ)	
パソコンメールアドレス	
電話番号	
住所	〒
お届け先住所	※商品のお届け先が上記のご住所と異なる場合のみご入力下さい。
新郎名(漢字)	
新郎名(カナ)	
新婦名(漢字)	
新婦名(カナ)	
会場名	※招待状に記載する場合は会場の住所、電話番号等も併せてご入力下さい。
日時	西暦 年 月 日 曜日 挙式 : 披露宴 :
その他記載事項	※その他記載事項がありましたらご入力下さい。

<招待状情報>

デザインカテゴリ	デザインNo.	部 数	差出し月	※オプション用紙	
クリックしてお選びください		部	月	紙の種類	クリックしてお選び下さい
				※用紙を変更する場合のみお選び下さい。追加料金の目安は一部あたり20～35円です。	
挨拶文			記載情報		
クリックしてお選び下さい	A	差出人本人	ご媒酌人なし	媒酌人様	様ご夫妻
	B	差出人本人	ご媒酌人あり	新郎 親	
	C	差出人本人	人前式	新婦 親	
A～Iよりお選び下さい オリジナル挨拶文の場合は オリジナル をお選びください ※オリジナル挨拶文の場合は オプション料金1,100円を 頂戴いたします	D	差出人両親	ご媒酌人なし	新郎 続柄	男 ※例： 長男、三男
	E	差出人両親	ご媒酌人あり	新婦 続柄	女 ※例： 次女
	F	差出人両親	人前式	返信期限	令和 年 月 日までに
	G	差出人連名	本人が主	※その他記載事項	
	H	差出人連名	両親が主		※追加する項目がある場合はご入力下さい
	I	差出人本人	会費制パーティー		
オリジナル挨拶文の場合	※オリジナルで挨拶文を作成される場合は、こちらにご入力下さい。				

<封筒情報>

住所印刷	横書き	※縦書きか横書きかをお選び下さい。縦書きの場合は、封筒の郵便番号枠の有無も併せてお選び下さい。
(新郎)住所	〒	
(新郎)差出人		
(新婦)住所	〒	
(新婦)差出人		

<出欠確認用はがき情報>

返信先	お二人の連名(返信先1か所)	返信先住所	封筒の差出人住所と同じ
必要枚数	枚 (新郎側 枚 / 新婦側 枚) ※返信先が2か所の場合は枚数の内訳をご入力ください。		
備 考	※返信先が封筒住所と異なる場合はご入力下さい。 〒		

<付箋(追伸カード)情報>

付箋印刷	要 ※付箋印刷は有料になります。基本料金550円+ 枚数×22円 例: 合計100枚の場合 22円×100枚=2,200円+550円=2,750円					
必要枚数 [] 枚	挙式参列のお願い	枚	ご祝辞のお願い	枚	乾杯のご発声のお願い	枚
	スピーチのお願い	枚	余興のお願い	枚	受付係のお願い	枚
	親族紹介のご案内	枚	送迎バスのご案内	枚	その他のご案内	枚
備考	※各集合時間や集合場所、「その他のご案内」をお選びの場合の内容等をご入力ください。					

<招待状セット申込書>記入例

★必要事項をご入力後、下記アドレスまで申込書をお送り下さい。当店で確認後、内容確認メールをお送りいたします。

★送信後5日経過しても確認メールが届かない場合は、正常に送受信できていない可能性があります。

その場合はお手数ですが、024-935-0885までご連絡くださいますようお願いいたします。

★初回レイアウトご確認後に修正依頼のお客様は、必ず修正個所を赤でご記入下さい。

ご連絡はこちらまでavant-bridal@leprojet.co.jp

※アドレスをクリックするとメールソフトが起動します。
Webメール等をご利用の方はアドレスをコピーペーストしてお使い下さい。
※送信の際は件名にお客様のお名前をご入力下さい。 例: 【アヴァンブライダル】席次表・席札申込書_山本花子

申込者(漢字)	山本 花子
申込者(カナ)	ヤマモト ハナコ
パソコンメールアドレス	avant@leprojet.co.jp
電話番号	024-935-0885
住所	〒963-8032 福島県郡山市下亀田〇-〇 亀田マンション501号
お届け先住所	同上
新郎名(漢字)	山田 太郎
新郎名(カナ)	ヤマダ タロウ
新婦名(漢字)	山本 花子
新婦名(カナ)	ヤマモト ハナコ
会場名	〇〇ホテル 〇〇の間 〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇 TEL 000-000-0000
日時	西暦 2020 年 6 月 1 日 (土) 挙式 12:00 披露宴 13:00
その他記載事項	11時30分より受付を開始いたします

<招待状情報>

デザインカテゴリ	デザインNo.	部 数	差出し月	※オプション用紙	
シンプル	01	80 部	3 月	紙の種類	B-496 ペルーラ 135kg ホワイト
			※用紙を変更する場合のみお選び下さい。追加料金の目安は一部あたり20〜35円です。		
挨拶文			記載情報		
A	A	差出人本人	ご媒酌人なし	媒酌人様	様ご夫妻
	B	差出人本人	ご媒酌人あり	新郎 親	
	C	差出人本人	人前式	新婦 親	
A〜Iよりお選び下さい オリジナル挨拶文の場合は オリジナル をお選びください	D	差出人両親	ご媒酌人なし	新郎 続柄	男 ※例: 長男、三男
	E	差出人両親	ご媒酌人あり	新婦 続柄	女 ※例: 次女
	F	差出人両親	人前式	返信期限	令和 2 年 4 月 15 日までに
	G	差出人連名	本人が主	※その他記載事項	
	H	差出人連名	両親が主	※追加する項目がある場合はご入力下さい	
	I	差出人本人	会費制パーティー		
オリジナル挨拶文の場合	返信期限の文章に追加で、「アレルギーで召し上がれない食材がございましたら返信はがきにお書き添えください」と入れてください。				

<封筒情報>

住所印刷	横書き	※縦書きか横書きかをお選び下さい。縦書きの場合は、封筒の郵便番号枠の有無も併せてお選び下さい。
(新郎)住所	〒963-8032 福島県郡山市下亀田17-7	
(新郎)差出人	山田 太郎	
(新婦)住所	〒981-3133 宮城県仙台市泉区泉中央4丁目16-4	
(新婦)差出人	山本 花子	

<出欠確認用はがき情報>

返信先	お二人の連名(返信先1か所)	返信先住所	封筒の差出人住所と異なる
必要枚数	80 枚 (新郎側 枚 / 新婦側 枚) ※返信先が2か所の場合は枚数の内訳をご入力ください。		
備 考	※返信先が封筒住所と異なる場合はご入力下さい。 〒963-8032 福島県郡山市下亀田〇-〇 亀田マンション501号		

<付箋(追伸カード)情報>

付箋印刷	要 ※付箋印刷は有料になります。基本料金550円+ 枚数×22円 例: 合計100枚の場合 22円×100枚=2200円 +550円=2,750円					
必要枚数 [134] 枚	挙式参列のお願い	40 枚	ご祝辞のお願い	1 枚	乾杯のご発声のお願い	1 枚
	スピーチのお願い	2 枚	余興のお願い	6 枚	受付係のお願い	4 枚
	親族紹介のご案内	20 枚	送迎バスのご案内	60 枚	その他のご案内	枚
備考	集合時間 挙式参列:11時30分 受付係:11時15分 親族紹介:11時30分					